

**ACTA Nº 1 – 2024**  
**REUNIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL INHUS**  
**CONICET – UNMdP**

El 20 de febrero de 2024 a las 14 hs. se reúne en la sede del INHUS (Matheu 4098) el CONSEJO DIRECTIVO del INHUS, CONICET – UNMdP (CD), presidido por su director alterno, el Dr. Agustín Nieto. Se encuentran presentes lxs siguientes miembros del CD: Dra. Claudia Mikkelsen; Dr. Gustavo Contreras; Dra. Bettina Favero; Mag. Cecilia Secreto; Mag. Marcela López; Lic. Augusto Bianchino y la secretaria del CD, Erika Vasconcellos. Participan de la reunión la Dra. Marcela Ferrari y la Dra. Guillermina Laitano.

Se trata el siguiente orden del día:

**1. Lectura y firma del acta anterior.**

**2. Proyecto IMPACTAR desafío N° 171.** La Dra. Ferrari comunica que se han realizado dos jornadas de capacitaciones virtuales durante el mes de diciembre, está previsto continuar con las mismas durante el mes de marzo. Por otra parte, pone en conocimiento que con el presupuesto del proyecto se compraron una notebook y una tv 65”, las cuales se encuentran en su casa. Expresa su preocupación con respecto a contar con un espacio donde albergar estos equipos dado que, si bien están destinados al museo Eva Perón, se desconoce la continuidad del mismo que, por el momento, mantendría sus puertas abiertas al público hasta el 4 de marzo. El Dr. Nieto propone que los equipos queden a la guarda de la Dra. Ferrari hasta marzo cuando se tengan novedades sobre el museo. **Se toma conocimiento y se acuerda.**

Por último, la Dra. Ferrari comunica que Oriana Castro está a cargo del servicio audiovisual del proyecto. En los próximos días iniciarían la filmación de un video institucional y 6 cápsulas. **Se toma conocimiento.**

**2. Informe del director sobre la situación del CONICET.** La Dra. Ferrari informa que la reunión de Directorio del CONICET pasó a un cuarto intermedio y retomará el miércoles 21 de febrero, se tratarán becas. El director agrega que, en esta reunión, la Dra. Vera Álvarez presentará sobre tablas la solicitud de continuidad de pago del alquiler de las oficinas de Moreno para uso del INHUS. Con respecto a las becas, comunica que se otorgarán 600 vacantes para todo el organismo, el criterio de reparto aun no fue definido.

Por otra parte, el director informa que se organizaron dos ámbitos de reuniones permanentes. Uno de ellos corresponde al de directorxs de institutos de ciencia y técnica, el cual se reúne de manera híbrida. Inicialmente, este ámbito congregaba solo directorxs, luego extendió la convocatoria a representantes de gremios y otros espacios implicados. Desde este círculo se promovieron varias comisiones, una de difusión de la ciencia, con alcance internacional; otra de legales, con el objetivo de promover acciones legales que frenen el recorte de ciencia y técnica y, por último, una de articulación con legisladorxs. El segundo ámbito en cuestión corresponde a las reuniones de directorxs de institutos de ciencias sociales y humanidades. **Se toma conocimiento.**

Se retira la Dra. Ferrari.

**3. Concurso directorx INHUS.** El director informa que el concurso de directorx se realizará en el mes de marzo y tendrá modalidad virtual. A la misma se presentaron tres postulantes, entre ellos la Dra. Álvarez y el Dr. Nieto, se desconoce el nombre del otrx candidatx. **Se toma conocimiento.**

**4. Reglamento interno INHUS.** El director propone el tratamiento de un nuevo reglamento interno, haciendo hincapié en la incorporación de cuestiones referidas a ausencias, renunciaciones y jubilación de miembros del CD. En este sentido, sugiere conformar una comisión del CD encargada de elaborar un borrador del reglamento, que posteriormente será presentado al CD. Por último, propone que los interesados en formar parte de dicha comisión lo informen al correo institucional. **Se toma conocimiento y se acuerda.**

**5. Días de reuniones del CD.** El Dr. Nieto sugiere coordinar los días de reuniones del CD para el año 2024. Se acuerda que la próxima reunión será el 12 de marzo a las 14hs y en la misma se decidirán los días para el resto del año. **Se acuerda.**

**6. Comisión del Seminario Interno INHUS.** La secretaría pone en conocimiento el Dr. Aldao ratificó la comisión del seminario interno integrada por Alejandra Auer, Francisco Aeillo y Augusto Bianchino. **Se toma conocimiento y se aprueba.**

**7. CPA Profesional para la recolección, sistematización y procesamiento de datos.** La Dra. Guillermina Laitano presenta el detalle de tareas a realizar. Informa que su actividad prioritaria estará destinada a la recolección, sistematización y procesamiento de datos de los proyectos dirigidos por el INHUS. Por otra parte, da a conocer que ofrecerá un servicio extra de CPA a proyectos de investigadores radicados en el instituto. Aclara que dicho servicio no formará parte de sus tareas prioritarias, se gestionará a través de un sistema de turnos (cada turno tendrá un tiempo delimitado), estará sujeto a la disponibilidad de la profesional, con previa aprobación de la dirección y ad referendum del CD. El director agrega que, en caso de surgir solicitudes del servicio para agentes externos, éstos tendrán prioridad sobre el servicio extra brindado a proyectos de los investigadores. **Se toma conocimiento y se aprueba.**

**8. PUE INHUS.** El director informa que la primera partida presupuestaria del PUE (\$1.200.000) fue ejecutada en la compra de equipamiento (1 notebook I5, 1 proyector y 1 micrófono para conferencias), quedando un remanente de \$93.000. En segundo lugar, da a conocer que convocatorias de cargo CPA del proyecto estarían en pausa. Con respecto a las becas, informa que las mismas continuarían su curso. Los directorxs de beca PUE, presentaron candidaturas a dos de las cuatro otorgadas. Se está a la espera de que se sustancien las becas presentadas, así como de la apertura de una nueva convocatoria para las dos pendientes. **Se toma conocimiento.**

**9. Proyecto Vincular.** La Dra. Mikkelsen comunica que el proyecto está en su instancia final. Informa que el cierre del relevamiento de los clubes está pautado para los meses de febrero-marzo y que el proyecto concluirá con la presentación de un informe a fines de mayo. Cada club recibirá una carpeta con el informe, que también estará disponible en la página del Observatorio Ciudadano Político y Electoral (OCPE). **Se toma conocimiento.**

Se retira Cecilia Secreto.

**10. Propuesta de realizar un seminario/taller de Rosalía Baltar** sobre su trabajo con los documentos de Juana de Ibarbourou en la BNE y la relación con las imágenes de la primera edición del libro Chico-Carlo. Lxs consejerxs aprueban la realización de la actividad, a la espera del programa de la actividad. **Se avala.**

#### **11. Otros.**

**11.1. Manejo de fondos Convocatoria PICT 2023.** El director informa que la Unidad Administradora de Fondos para Investigación (UAFI) comunicó que solo administrará proyectos que tengan como institución beneficiaria a la UNMdP. **Se toma conocimiento.**

**11.2. Redes internacionales.** La Dra. Claudia Mikkelsen comunica que Delphine Mercier, quien visitó el año pasado al INHUS, facilitó información sobre potenciales colaboraciones internacionales. **Se toma conocimiento.**

Siendo la 15:59 hs se levanta la sesión.

Claudia Mikkelsen

Gustavo Contreras

Bettina Favero

Cecilia Secreto

Marcela López

Augusto Bianchino

Agustín Nieto

Ausente con aviso: Dra. Ana Porrúa, Dra. Adriana Álvarez y Dr. Joaquín Aldao.

Ausentes sin aviso: Dra. Mónica Bueno, Dr. Ariel Vercelli y Dra. Mariana Canedo.